

Приложение № 1

к приказу
МБУК «ЦКД ПВО
города Краснодара»
от 26.12.2022 № 259-ОВ

Утверждаю:

Директор МБУК «ЦКД ПВО
города Краснодара»

Н.Н.Удовицкая

« 26 » 12 2022г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры
муниципального образования город Краснодар «Центр культуры и досуга Прикубанского внутригородского округа
города Краснодара»
на 2023 год**

Основные мероприятия Плана:

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2023 год	Рабочая группа по противодействию коррупции	Декабрь 2022
1.2.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения	Директор Заместитель директора	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа по противодействию коррупции	1-2 квартал
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения		
2.1.	Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор	В течение года
2.2.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с	Специалист по кадрам	В течение года

	антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции		
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заместитель директора	Постоянно
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заместитель директора	Постоянно
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заместитель директора	Постоянно
2.6.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор Заместитель директора	Постоянно

2.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
2.8.	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.9.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников МБУК «ЦКД ПВО города Краснодара»	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.10.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов в МБУК «ЦКД ПВО города Краснодара»	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.11.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении на оперативных совещаниях	Директор	В течении года

3.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом: -от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Директор	Постоянно

3.3.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
3.4.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ	Директор	Постоянно
4.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор	По мере необходимости
4.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере необходимости
4.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Ежеквартально

4.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заместитель директора	Постоянно
4.5.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Заместитель директора	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора.
4.6.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Директор Заместитель директора	Постоянно
4.7.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор Заместитель директора	Постоянно
5.	Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Заместитель директора	Постоянно

5.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
5.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
5.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ¹	Директор Художественный руководитель	постоянно

Заместитель директора



С.А.Нарижная

¹ Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг